# Politica per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni

| INDICE DELLE REVISIONI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Versione | Data | Oggetto | Redatto | Verificato | Approvato |
| 01 | 08/01/2025 | Prima emissione | RSGI | DIR | DIR |
| 02 | 26/05/2025 | Modificato campo di applicazione | RSGI | DIR | DIR |
| | | | | | |
| | | | | | |

Attenzione
Il presente documento è disponibile in copia originale nella rete aziendale.
Ogni copia cartacea si ritiene copia di lavoro **non controllata**.
È responsabilità di chi utilizza copie non controllate verificarne il livello di aggiornamento.



LIKE SRL | VIA NICCOLÒ COPERNICO, 2/A INT. L | 35013 CITTADELLA (PD) | TEL. +39 049 9401339 | INFO@LIKESRL.COM | P.IVA IT046104102

## SOMMARIO

1 POLITICA PER LA QUALITÀ E LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI ..... 3



LIKE SRL | VIA NICCOLÒ COPERNICO, 2/A INT. L | 35013 CITTADELLA (PD) | TEL. +39 049 9401339 | INFO@LIKESRL.COM | P.IVA IT046104102

# 1 POLITICA PER LA QUALITÀ E LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La Direzione di **Like Srl**, consapevole dell'importanza di assicurare alle proprie parti interessate un adeguato livello di qualità e sicurezza nella gestione delle informazioni, ha implementato un appropriato Sistema di Gestione integrato per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni (SGI), allineandosi con i principi della norma ISO 9001 e ISO/IEC 27001 rispetto il seguente campo di applicazione:

***Progettazione, sviluppo, installazione, erogazione, assistenza, monitoraggio di software e infrastrutture informatiche in modalità on-premise e cloud.***
***Configurazione, commercializzazione e assistenza di hardware ICT.***
***Progettazione, configurazione e assistenza di strategie digital.***

In particolare, la Politica per Qualità e la Sicurezza delle Informazioni di Like Srl si orienta ai seguenti obiettivi:

- Realizzare soluzioni informatiche e servizi conformi ai progetti definiti con i clienti;
- Garantire la soddisfazione del cliente rispetto i prodotti e servizi erogati;
- Accrescere le competenze professionali dei dipendenti e collaboratori, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo dell'organizzazione;
- Sviluppare interventi di innovazione di processo e di prodotto;
- Disporre di un sistema di valutazione dei risultati che tenga conto delle performance dell'organizzazione;
- Garantire il rispetto dei requisiti cogenti e contrattuali pertinenti, anche in tema di sicurezza delle informazioni e protezione dei dati personali sottoscritti con le terze parti;
- Garantire l'impegno a perseguire obiettivi per la qualità e la sicurezza delle informazioni in linea con la presente politica;
- Miglioramento continuo del Sistema di Gestione integrato per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni (SGI);
- Garantire la Riservatezza, l'Integrità, la Disponibilità delle informazioni e dati personali gestiti dall'organizzazione e in particolare:
    - garantire all'organizzazione la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione degli adeguati livelli di protezione;
    - garantire una corretta valutazione e trattamento dei rischi e una gestione di eventuali opportunità di miglioramento;
    - garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari;
    - garantire che l'organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza;
    - garantire che l'organizzazione e le terze parti che collaborano al trattamento delle informazioni abbiano piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza;
    - garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti, attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business e sulle informazioni;
    - garantire che l'accesso alla sede operativa ed ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;
    - garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni.

La Direzione Generale si impegna formalmente affinché la presente Politica venga compresa, attuata e sostenuta da tutti i collaboratori attraverso un programma di formazione e sensibilizzazione aziendale ed una continua verifica del SGI mediante riesami sistematici degli indicatori di processo e delle prestazioni. Per ottemperare a quanto enunciato, mette a disposizione le proprie risorse poiché crede fermamente che ciò sia condizione necessaria ed indispensabile per rafforzare la propria posizione e garantire vantaggi competitivi duraturi e difendibili nel tempo.

La Politica del SGI, gli obiettivi ed i conseguenti impegni dell'azienda, suddivisi per funzione aziendale, sono definiti, formalizzati, monitorati e riesaminati con frequenza almeno annuale in ragione delle mutate condizioni organizzative dell'organizzazione.
Il documento:
Viene messo a disposizione in forma appropriata alle parti interessate esterne all'azienda attraverso la sua pubblicazione all'interno del sito web dell'azienda;
Viene comunicato, fatto comprendere e fatto applicare all'interno dell'organizzazione.


LIKE SRL | VIA NICCOLÒ COPERNICO, 2/A INT. L | 35013 CITTADELLA (PD) | TEL. +39 049 9401339 | INFO@LIKESRL.COM | P.IVA IT046104102